

# ПОЛОЖЕНИЕ О РЕГЛАМЕНТЕ РАБОТЫ КОМИТЕТОВ АССОЦИАЦИИ ЕВРОПЕЙСКОГО БИЗНЕСА (далее - АЕБ)

Утверждено решением общего собрания членов  
Ассоциации Европейского Бизнеса  
Протокол №3 от 26 сентября 2016 г.

Председатель  Мицкевич А.Н.



## 1. Определение комитетов АЕБ и их видов.

1.1. Комитеты являются основным механизмом выработки консолидированной позиции Членов АЕБ во взаимоотношениях с органами государственной власти, в целях разработки и совершенствования законодательства, регулирующего предпринимательскую деятельность и защиты корпоративных интересов бизнеса.

1.2. Комитет создается по инициативе члена(ов) АЕБ по различным направлениям деятельности в соответствии с целями и задачами Ассоциации, изложенными в Уставе.

1.3. Обоснование о целесообразности создания комитета направляется Председателю Наблюдательного Совета для рассмотрения и принятия решения.

1.4. План работы комитета с целями, задачами, сроками, ответственными исполнителями, бюджетом, предполагаемыми результатами работы принимается на (первом) заседании большинством голосов членов комитета и оформляется протоколом.

1.5. Комитеты подразделяются в зависимости от круга вопросов на отраслевые и межотраслевые комитеты, а также по продолжительности своей работы на постоянные и временные.

## 2. Основные цели и задачи комитета.

2.1. Предоставлять участникам комитета форум для обсуждения актуальных вопросов ведения бизнеса, обмена полезной информацией и опытом в решении проблем осуществления предпринимательской деятельности.

2.2. Распространять полезную информацию и опыт решения проблем осуществления предпринимательской деятельности в Республике Беларусь как среди членов АЕБ, так и вне рамок заседаний комитетов посредством открытых собраний, конференций, семинаров, встреч, электронной рассылки и др.

2.3. Определять основные приоритеты ведения бизнеса и оказывать содействие в представлении и защите данных интересов перед законодательными и исполнительными органами власти.

2.4. Информировать участников комитета и других членов АЕБ о последних и планируемых в будущем изменениях в законодательстве, налоговом регулировании и других сферах, оказывающих влияние на функционирование бизнес процессов.

## 3. Состав комитета.

3.1. Члены комитета – лица, которых делегировали и уполномочили для работы в комитетах члены Ассоциации.

3.2. Глава комитета – избирается из числа Членов соответствующего комитета АЕБ путем голосования простым большинством голосов:

- совместно с членами комитета вырабатывает план работы комитета;

- ставит задачи для членов комитета в рамках утвержденного плана работы, устанавливает сроки выполнения этих задач, контролирует их выполнение;
- предоставляет отчет о работе комитета Общему собранию членов Ассоциации по результатам деятельности комитета за календарный год;

3.3. Секретарь комитета – лицо, обеспечивающее ведение протоколов заседаний и иной документации, отражающей работу комитета.

3.4. Наблюдатель – любое заинтересованное лицо, приглашенное членами соответствующего комитета АЕБ: представители государственных органов, сторонних организаций, эксперты, а также сотрудники Ассоциации АЕБ для обсуждения конкретных вопросов повестки дня с правом совещательного голоса.

#### **4. Рабочая группа комитета.**

4.1. Каждый комитет может создавать рабочие группы ограниченного состава из числа членов данного комитета.

4.2. Метод отбора, круг полномочий и формы работы таких групп определяются комитетом по мере необходимости.

#### **5. Порядок проведения заседаний комитетов.**

5.1. Заседания каждого комитета созываются Главой комитета.

5.2. Уведомление о созыве с проектом программы заседания комитета направляется Секретарем (по факсу, почте или электронной почте) всем участникам комитета не позднее, чем за пять рабочих дней до заседания.

5.3. Любой участник комитета может вносить на рассмотрение комитета документы, касающиеся любого пункта в плане работы комитета, или представлять любые относящиеся к работе комитета рекомендации.

#### **6. Голосование.**

6.1. Каждый участник комитета имеет один голос.

6.2. Решения комитетов принимаются простым большинством голосов.

6.3. В случае, если голоса разделились поровну, предложение считается отклоненным.

6.4. Наблюдатель комитета имеет право совещательного голоса, который может учитываться при голосовании в случае одобрения большинством голосов членов комитета.

#### **7. Рабочие языки комитетов.**

7.1. Дискуссии в комитете и подготовка его документации осуществляются на русском/белорусском языках. В случае необходимости, участники комитета оговаривают язык комитета в индивидуальном порядке и обеспечивают устный перевод хода дискуссии.

7.2. Устный перевод в процессе работы комитета или письменный перевод его документации может быть предоставлен любому участнику комитета на основании письменного запроса Секретаря.

#### **8. Отчеты о работе заседаний.**

8.1. Протокол заседания с решениями членов комитета представляется Секретарем комитета Главе комитета в течении трех рабочих дней после завершения заседания.

8.2. Протокол заседания рассылается Главой членам комитета по факсу, почте или электронной почте.

8.3. Если по истечении трех рабочих дней от членов комитета не поступает никаких замечаний, протокол с решениями членов комитета считается утвержденным.

#### **9. Настоящие Правила применяются к любому комитету, учрежденному АЕБ.**